3.17.1. безопасность работников при эксплуатации помещений гаража, транспортных средств, оборудования, а также применяемых инструментов, сырья и материалов, в том числе безопасность при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и других;

3.17.2. технически исправное состояние транспортных средств, оборудования, инструмента, подъёмных сооружений, приспособлений, систематическую очистку территории транспортного отдела, проездов;

3.17.3. безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами в соответствии с требованиями охраны труда;

3.17.4. повышение уровня культуры охраны труда и безопасности в транспортном отделе;

3.17.5. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

3.17.6. организацию проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров водителей;

3.17.7. выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с обязательным оформлением в установленном порядке на каждого работника Личной карточки учета выдачи СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт, замену;

3.17.8. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ;

3.17.9. обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда в установленные сроки с должным оформлением в журнале регистрации инструктажа, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда работников транспортного отдела;

3.17.10. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей:

3.17.10.1. не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.17.10.2. без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

3.17.10.3. появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3.17.11. отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований нормативных правовых документов по охране труда, по представлению представителей органов государственного надзора и контроля, в том числе по предписанию начальника (инженера) отдела охраны труда.

3.17.12. организацию проведения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.17.13. содействие проведению специальной оценки условий труда и выполнению Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

3.17.14. содействие прохождению обязательного периодического (в течение трудовой деятельности), медицинского осмотра, обязательных психиатрических освидетельствований работников, а также выдачи в установленном порядке направлений

для прохождения медицинских осмотров и своевременной явки работников в медицинское учреждение;

3.17.15. ознакомление работников при заключении трудового договора с требованиями охраны труда, а также информирование их об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых гарантий, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.17.16. своевременное предоставление органам государственного надзора и контроля, отделу охраны труда университета информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.17.17. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций и загрязнению окружающей среды, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

3.17.18. своевременное сообщение начальнику (ведущему инженеру по ОТ и ТБ) ООТ о каждом несчастном случае (инциденте, профзаболевании), происшедшем на производстве, для организации своевременного расследования;

3.17.19. содействие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками в транспортного отдела;

3.17.20. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

3.17.21. беспрепятственный допуск должностных лиц органов контроля (надзора), отдела охраны труда в целях проведения плановых (внеплановых) проверок состояния условий труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.17.22. своевременное выполнение предписаний должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также работников отдела охраны труда;

3.17.23. разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников исходя из их профессии (должности) или вида выполняемой работы в соответствии с Методическими указаниями, а также пересмотр действующих инструкций по охране труда в установленные сроки;

3.17.24. достоверность и полноту изложения условий труда при составлении заявок, перечней, списков, необходимых для организации проведения процедур в области охраны труда;

3.17.25. составление по установленным формам и своевременное предоставление в ООТ следующей информации:

3.17.25.1. поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники;

3.17.25.2. списков работников, занятых на работах с вредными и особо вредными условиями труда, при воздействии которых рекомендуется употребление молока, лечебно-профилактического питания (где применимо);

3.17.25.3. заявок на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, или связанных с загрязнением;

3.17.25.4. перечней рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда и выполнения Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

3.17.26. своевременную организацию проведения технического освидетельствования подъёмных сооружений, технического осмотра транспортных средств, экспертизу (при необходимости) оборудования опасных производственных объектов в сроки, установленные действующими правилами;

3.17.27. наличие средств пожаротушения, медицинских аптечек первой помощи;

3.17.28. управление профессиональными рисками;

3.17.29. наличие комплекта правил по охране труда, нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности транспортного отдела, а также наличие официально изданных санитарных правил и норм.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в сфере охраны труда

4.1. Процедура подготовки работников в сфере охраны труда

Для достижения наибольшей эффективности функционирования системы управления охраной труда, а также в целях обеспечения профилактических мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», проводится непрерывное обучение по охране труда всех работников, в том числе руководителей.

Обучение по охране труда, гарантия сохранения жизни и здоровья работников.

Работники университета проходят обучение с учетом специфики выполняемых работ, имеют соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих обязанностей.

Ответственность за организацию, своевременность и качество обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников в структурных подразделениях университета (институте, кафедре, отделе, лаборатории, центре, участке и др.) несет руководитель, соответствующего структурного подразделения в установленном порядке, **по университету** - ректор (или уполномоченное им лицо).

К составляющим процедуры подготовки работников в сфере охраны труда относятся:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение руководителей и специалистов, а также иных категорий работников университета;
- обучение работников рабочих профессий.

4.1.1. Трудоустройство в университет начинается с оформления Служебной записки (в электронном виде) и прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра.

Руководителю структурного подразделения в служебной записке на трудоустройство необходимо указывать факторы производственной среды и (или) виды работ для прохождения предварительного медицинского осмотра, руководствуясь результатами СОУТ, «Списком контингента работников Томского политехнического университета,

подлежащих прохождению предварительного и (или) периодического медицинских осмотров» (при необходимости), утвержденным ректором университета.

«Условия труда на рабочем месте» в Служебной записке определяет ведущий инженер по ОТ и ТБ, на основании результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) или аттестации рабочих мест по условиям труда (АРМ).

Далее все вновь принимаемые на работу лица, а также лица командированные в университет, обучающиеся, проходящие в университете производственную практику и другие лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж. **Вводный инструктаж** проводится в отделе охраны труда **только после предоставления медицинского заключения, выданного медицинским учреждением**.

Вводный инструктаж проводится по Программе, разработанной ООТ, утвержденной ректором университета. Программа разработана на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики видов деятельности университета.

4.1.2. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой, заведующий лабораторией, начальник отдела, начальник центра, участка и др.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с условиями труда, имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах, установленной формы с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.1.3. **Первичный инструктаж на рабочем месте** проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в университет работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов университета, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. *Перечень профессий и должностей работников университета, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте разработан ООТ, утвержден ректором и согласован с профсоюзным комитетом университета.*

4.1.4. **Повторный инструктаж** проходят все работники **не реже одного раза в шесть месяцев** по Программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлена периодичность повторного инструктажа **не реже 1 раза в три месяца**, для **студентов** при выполнении практических занятий и лабораторных работ **в начале каждого семестра** или перед началом занятий по новому курсу (новой теме).

4.1.5. **Внеплановый инструктаж** проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного контроля и надзора, работников отдела охраны труда;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда более 30 кал.дней, а для остальных работников более 2-х месяцев);
- по решению руководства университета.

4.1.6. **Целевой инструктаж** проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по должности (профессии), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

4.1.7. **Обучение руководителей и специалистов.**

Руководители и специалисты университета обязаны проходить обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу, в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но **не реже одного раза в три года.**

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты университета допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в университете локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условия труда на вверенных им объектах (структурных подразделений).

Обучение по охране труда проходят:

- все руководители университета (ректор, проректора, директора институтов, начальники управлений и др.), заместители руководителей в обучающих организациях;
- главные специалисты университета (гл. инженер, гл. механик, гл. энергетик и др.), заместители главных специалистов - в обучающих организациях;
- руководители структурных подразделений (зав. кафедрами, зав. лабораториями, начальники отделов, центров, мастера участков и др.), заместители руководителей - в университете;
- инженерно-технические работники, осуществляющие организацию и руководство проведения работ в структурных подразделениях, а также контроль и технический надзор за их проведением – в университете;
- преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной, учебной практик обучающихся в университете;
- ведущие инженеры (инженеры) отдела охраны труда в обучающей организации;

• члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов в университете.

Руководители (заведующие кафедрами, начальники отделов, заведующие лабораториями и др.) и специалисты университета могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самом университете (имеющем комиссию по проверке знаний требований охраны труда).

4.1.8. **Обучение работников рабочих профессий.**

Порядок, форма, периодичность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий установлена локальным документом, «**Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ТПУ**», разработанным в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность работ, и утвержденным ректором университета.

Руководитель структурного подразделения обязан:

• организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу в течение месяца после приема на работу;

• обеспечивать обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (ежегодно).

С работниками рабочих профессий, впервые поступивших на указанные работы либо имеющих перерыв в работе по профессии более года, необходимо проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда по Программам, разработанным в установленном порядке на отдельные виды работ, в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Руководитель структурного подразделения организует проведение периодического обучения работников рабочих профессий, оказанию первой помощи пострадавшим **не реже одного раза в год**. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, не позднее одного месяца после приема на работу.

4.1.9. **Проверка знаний требований охраны труда.**

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители структурных подразделений (работ) в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. **Периодичность проверки знаний требований охраны труда не реже одного раза в год.**

Руководители и специалисты университета проходят очередную проверку знаний требований охраны труда **не реже одного раза в три года.**

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников университета независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

• при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

• при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом

случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного контроля и надзора, а также ректора университета (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая её проведение.

4.1.10. **Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников университета приказом или распоряжением по структурному подразделению создаются комиссии в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.**

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит руководитель соответствующего структурного подразделения, ведущий инженер отдела охраны труда, представитель профкома и др.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом установленной формы.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей осуществляется государственной инспекцией труда.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Членам комиссии при проведении проверки знаний требований охраны труда необходимо проверять знания работников основных положений политики в сфере охраны труда.

4.2. **Процедура организации и проведения оценки условий труда**

Важнейшим направлением в работе по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости является обязательная специальная оценка условий труда (это анализ, оценка и управление рисками на рабочих местах).

Положения процедуры организации проведения и оценки условий труда должны соответствовать требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Предметом регулирования Федерального закона являются отношения, возникающие в связи с проведением специальной оценки условий труда, а также с реализацией обязанности ректора по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

СОУТ проводится на всех рабочих местах. По результатам СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

4.2.1. В связи с проведением СОУТ ректор (его представитель) обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда;
- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 ФЗ от 28 декабря 2013 №426-ФЗ «О специальной оценки условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте.

4.2.2. Результаты специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

• рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и руководством университета;

• оценки уровней профессиональных рисков.

4.2.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится **не реже чем один раз в пять лет**, если иное не установлено ФЗ. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.2.4. В случае проведения специальной оценки условий труда в отношении условий труда работников, допущенных к сведениям, отнесенным к государственной или иной охраняемой законом тайне, ее проведение осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне.

4.2.5. Для организации и проведения СОУТ в университете образуется комиссия, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

4.2.6. В состав комиссии включаются представитель работодателя (проректор), ведущий инженер по охране труда, представитель профсоюзной организации, отдела кадров и ПФО и иные. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается приказом ректора.

4.2.7. Комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ готовит (утверждает) перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда (перечень рабочих мест составляет отдел охраны труда, на основании перечней рабочих мест, предоставленных руководителями структурных подразделений).

Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинакового производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

4.2.8. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов

• под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда;

• идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией;

• Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей,

специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;

- рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

• перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, исходя из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в статье 13 ФЗ от 28 декабря 2013 №426-ФЗ «О специальной оценки условий труда»;

• все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

• перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

• исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда в присутствии работников, специалистов (ОГЭ, ОГМ при необходимости) руководителя структурного подразделения, ведущего инженера ООТ.

• результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

• по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

4.2.9. **Классификация условий труда**

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

- **Оптимальными условиями труда (1 класс)** являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.
- **Допустимыми условиями труда (2 класс)** являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное

состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

- **Вредными условиями труда (3 класс)** являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

✓ ***подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)*** - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

✓ ***подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)*** - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

✓ ***подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)*** - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

✓ ***подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)*** - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

- **Опасными условиями труда (4 класс)** являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обусловливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

4.2.10. **Результаты проведения специальной оценки условий труда**

- Далее организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 ФЗ №426-ФЗ от 28 декабря 2008 г. требованиям;

2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 ФЗ №426-ФЗ от 28 декабря 2008 г. (при наличии такого решения);

7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

- Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.
- Далее ООТ совместно с руководителями структурного подразделения организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды между вахтового отдыха.
- ООТ с учетом требований законодательства РФ о персональных данных организует размещение на своем официальном сайте www.tpu.ru сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.2.11. **Особенности проведения специальной оценки условий труда на отдельных рабочих местах**

- При выявлении аналогичных рабочих мест специальная оценка условий труда проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.
- На аналогичные рабочие места заполняется одна карта специальной оценки условий труда.
- В отношении аналогичных рабочих мест разрабатывается единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.
- **Специальная оценка условий труда** на рабочих местах **с территориально меняющимися рабочими зонами,** где рабочей зоной считается оснащенная необходимыми средствами производства часть рабочего места, в которой один работник или несколько работников выполняют схожие работы или технологические операции, проводится путем предварительного определения типичных технологических операций, характеризующихся наличием одинаковых вредных и (или) опасных производственных

факторов, и последующей оценки воздействия на работников этих факторов при выполнении таких работ или операций. Время выполнения каждой технологической операции определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, на основании локальных нормативных актов, путем опроса работников и их непосредственных руководителей, а также путем хронометрирования.

4.2.11.1. **Проведение внеплановой специальной оценки условий труда**

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться на рабочих местах в течение шести месяцев в следующих случаях:

1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

2) получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований ФЗ;

3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

4.2.11.2. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчета о ее проведении передает в информационную систему учета в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, сведения, предусмотренные ФЗ О специальной оценки условий труда.

4.2.11.3. Реализация результатов СОУТ состоит в разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах работников

4.3. Процедура организации и наблюдения за состоянием здоровья работников университета

4.3.1. Положения процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников структурных подразделений университета соответствуют требованиям нормативных правовых актов, устанавливающих требования к проведению предварительных, периодических медицинских осмотров, а также предрейсовых, послерейсовых, предсменных и послесменных медицинских осмотров.

4.3.2. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) состояния здоровья работников университета – важнейшая составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников

выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.

4.3.3. ***Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работники университета проходят в соответствии с:***

- Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - Перечень факторов);
- Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (далее - Перечень работ);
- Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - Порядок).

Эти документы утверждены приказом Минздравсоцразвития № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями, имеющими право на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

Ответственность за качество проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, возлагается на медицинскую организацию.

Обязанности по организации проведения обязательных предварительных медицинских осмотров и осуществлению контроля возлагаются на начальника ОК.

Обязанности по организации проведения обязательных периодических медицинских осмотров работников возлагаются на начальника ООТ и руководителей структурных подразделений.

Контроль за проведением обязательного периодического медицинского осмотра осуществляет отдел охраны труда и Управление Роспотребнадзора.

4.3.4. ***Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)*** проводятся при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

- Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на предварительный медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу в ТПУ инспектором ОК со всеми необходимыми документами.
- Направление заполняется инспектором ОК на основании служебной записки на трудоустройство, Списка контингента работников ТПУ, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам и результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).
- Направление лицу, поступающему на работу, выдается под роспись с регистрацией в журнале.

• Предварительный медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем. По окончании прохождения предварительного медицинского осмотра лицом, поступающим на работу, медицинской организацией оформляется заключение, которое выдается незамедлительно на руки лицу, поступающему на работу.

4.3.5. ***Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования)*** проводятся в целях:

• динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;

• выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

• своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

• своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

• предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические медицинские осмотры ежегодно.

Обязательные периодические медосмотры проводятся уже при выявлении вредных и опасных производственных факторов и работ и их уровень не имеет никакого значения (может быть установлен допустимый и даже оптимальный класс условий труда), но исключение составляют некоторые пункты Перечня факторов, а именно:

- ✓ п. 3.5 – производственный шум;
- ✓ пп. 3.8., 3.9 – температура воздуха;
- ✓ п. 3.12 – световая среда;
- ✓ п. 4.1 – физические перегрузки;
- ✓ пп. 4.4.1- 4.4.3 – сенсорные нагрузки.

Для перечисленных факторов периодические медосмотры проводятся при отнесении условий труда, ими создаваемых, к вредным по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

• Периодические медицинские осмотры проводятся на основании приказа ректора в соответствии с Поименным списком работников университета, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (далее Поименный список).

• Поименный список составляется на основании Списка контингента работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных и (или) (опасных) производственных факторов, вида работы (далее - Список контингента работников) и результатов СОУТ (АРМ).

• Во исполнение приказа ректора, руководитель структурного подразделения, руководствуясь Списком контингентов работников и результатами СОУТ (АРМ), составляет Поименный список работников подведомственного подразделения.

• Поименные списки, составленные и утвержденные руководителями структурных подразделений, предоставляются в отдел охраны труда.

• Отдел охраны труда, руководствуясь Поименными списками, составленными руководителями структурных подразделений, формирует общий Поименный список работников университета, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Поименный список утверждается ректором университета.

- На основании Поименного списка отдел охраны труда разрабатывает техническое задание на оказание услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра работников ТПУ, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в установленном порядке.
- Медицинским учреждением определяется комплекс лабораторных исследований и количество медицинских специалистов, которые проведут осмотр одного работника, учитывая данные, приведенные в поименном списке. Таким образом на основании перечня услуг подсчитывается стоимость периодического медицинского осмотра.
- Далее пакет документов передается в контрактную службу ТПУ, которая организует проведение электронного аукциона на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра и заключает Договор с медицинской организацией.
- Медицинская организация на основании Поименного списка составляет календарный план проведения периодического медицинского осмотра.
- Календарный план согласовывается медицинской организацией с ООТ университета и утверждается ректором (проректором).
- Отдел охраны труда, не позднее чем за 10 дней до согласования с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра, обязан довести до сведения руководителей структурных подразделений календарный план проведения периодического медицинского осмотра, которые в свою очередь обязаны ознакомить с календарным планом работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.
- Перед проведением обязательного периодического медицинского осмотра руководитель структурного подразделения обязан выдать работнику, направляемому на периодический медицинский осмотр направление, оформленное ООТ. Направление выдается работнику под роспись с регистрацией в журнале.
- Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить в установленные сроки явку работников, подведомственных структурных подразделений в медицинскую организацию для прохождения периодического медицинского осмотра.
- Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.
- Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.
- Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в приказе Минздравсоцразвития № 302н от 12.04.2011 г. "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".
- По окончании прохождения работником периодического медицинского осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.
- На основании результатов периодического медицинского осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в

том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

- В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания или затруднения определения профессиональной пригодности при проведении периодического медицинского осмотра, медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии.

4.3.6. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты, проведенных периодических медицинских осмотров работников и совместно с Управлением Роспотребнадзора по Томской области, составляет заключительный акт.

Заключительный акт по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников (далее - Заключительный акт) направляется в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта в отдел охраны труда университета.

Пройденный в полном объеме и своевременно периодический медицинский осмотр может гарантировать предупреждение профессиональных заболеваний, выявить наличие общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы в условиях вредных производственных факторов, или просто своевременно выявить ту или иную соматическую патологию.

В Заключительном акте указываются рекомендации по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, а также указываются работники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, имеющие постоянные медицинские противопоказания к работе и работники имеющие временные медицинские противопоказания к работе и нуждающиеся в проведении дополнительного обследования.

4.3.7. С целью выполнения рекомендаций заключительного акта относительно работников, имеющих временные и постоянные противопоказания к работе, ООТ организует дальнейшую работу в соответствии с *Процедурой перевода работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением, отстранения от работы (увольнения) в случае невозможности перевода на другую работу:*

- работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, работодатель обязан перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья, при наличии согласия самого работника.
- в случае выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором, отдел охраны труда готовит приказ об исключении вредных и (или) опасных производственных факторов (определенного вида работ) из объема выполняемой работником работы и доводит приказ до сведения руководителя структурного подразделения.
- руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно принять меры в целях исключения вредных и (или) опасных производственных факторов (определенного вида работ) из объема выполняемой работником работы.
- в случае, если дальнейшее выполнение работы по занимаемой работником должности невозможно, руководитель структурного подразделения направляет служебную записку на имя проректора по персоналу о переводе работника на другую имеющуюся в университете работу по медицинским противопоказаниям.
- отдел кадров, получив служебную записку с резолюцией проректора по персоналу, предлагает работнику список вакантных должностей, соответствующих требованиям медицинского заключения.

- В случае, если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода, либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, отдел кадров готовит приказ об отстранении работника от работы на весь указанный в медицинском заключении срок с сохранением места работы (должности) и доводит приказ до сведения руководителя структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения незамедлительно доводит приказ до сведения работника под роспись с указанием даты ознакомления, после чего экземпляр с отметкой об ознакомлении передается в отдел кадров, копия – в отдел охраны труда.
- в случае, если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, отказывается от перевода, либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, отдел кадров готовит приказ о прекращении трудового договора в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового Кодекса.
- в период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.
- беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.
- при этом отдел охраны труда информирует руководителя структурного подразделения о необходимости перевода. Руководитель структурного подразделения направляет служебную записку на имя проректора по персоналу о необходимости перевода работника на другую имеющуюся в университете работу по медицинским противопоказаниям.
- до предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.
- если в переводе (временном или в постоянном) по медицинским показаниям нуждаются проректор, директор филиала, заместитель директора филиала, главный бухгалтер, и указанные лица отказались от перевода, либо у работодателя отсутствует соответствующая работа, трудовой договор с такими лицами прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового Кодекса, либо с письменного согласия указанные лица отстраняются от работы на срок, определяемый соглашением сторон.
- в период отстранения от работы заработная плата указанным работникам не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.
- по окончании срока временного перевода работнику должно быть предоставлено прежнее место работы. Отдел кадров не позднее, чем за 3 рабочих дня уведомляет работника об окончании срока временного перевода и необходимости приступить к выполнению обязанностей по прежней работе. Отдел кадров издает соответствующий приказ, с которым знакомит работника под роспись с указанием даты ознакомления. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, при этом работник не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

4.3.8. С целью выполнения рекомендаций заключительного акта относительно работника не прошедшего периодический медицинский осмотр Отдел охраны труда организует дальнейшую работу в соответствии с *Процедурой отстранения от работы работника, не прошедшего периодический медицинский осмотр:*

- работник, не прошедший медицинский осмотр, отстраняется от работы на весь период времени до прохождения медицинского осмотра в установленном порядке (устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы).
- по окончании срока прохождения медицинского осмотра, установленного графиком для каждого структурного подразделения, отдел охраны труда направляет руководителю структурного подразделения информацию о работниках, не прошедших медицинский осмотр в установленные сроки.
- руководитель структурного подразделения обязан затребовать у работника объяснительную с указанием причин не прохождения медицинского осмотра.
- работнику, не прошедшему медицинский осмотр по уважительной причине (отпуск, болезнь и т.п.), устанавливается новый срок для прохождения медицинского осмотра.
- в случае уклонения работника от прохождения медицинского осмотра (отсутствия уважительных причин) оформляется Акт об уклонении работника от прохождения медицинского осмотра с обязательным участием в качестве члена комиссии руководителя структурного подразделения. В случае отказа работника от дачи объяснений в акте делается соответствующая отметка.
- руководитель структурного подразделения оформляет служебную записку на имя проректора по персоналу об отстранении работника от работы в связи с не прохождением медицинского осмотра с приложением акта об уклонении работника от прохождения медицинского осмотра и объяснительной записки.
- отдел охраны труда, получив служебную записку с резолюцией проректора по персоналу, готовит приказ об отстранении работника от работы до прохождения работником медицинского осмотра и доводит приказ до сведения руководителя структурного подразделения. Руководитель структурного доводит приказ до сведения работника под роспись с указанием даты ознакомления, после чего экземпляр с отметкой об ознакомлении передается в отдел охраны труда, копия – в отдел кадров.
- при отказе работника от ознакомления с приказом руководитель структурного подразделения составляет Акт об отказе ознакомления с приказом и предоставляет Акт в отдел охраны труда и отдел кадров.
- в период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.
- если работник не прошел медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.
- работник допускается к работе только после прохождения медицинского осмотра. Факт прохождения медицинского осмотра подтверждается медицинским заключением, выданным медицинской организацией в порядке, установленном законом (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н).
- после предоставления работником в отдел охраны труда медицинского заключения, отдел охраны труда готовит приказ о допуске работника к работе и доводит приказ до сведения руководителя структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения доводит приказ до сведения работника под роспись с указанием даты

ознакомления, после чего экземпляр с отметкой об ознакомлении передается в отдел охраны труда, копия – в отдел кадров.

4.3.9. *Проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерйсовых медицинских осмотров*

4.3.9.1. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерйсовые медицинские осмотры проводятся в отношении отдельных категорий работников в случаях, установленных ТК РФ и в соответствии приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров".

4.3.9.2. Предсменные, предрейсовые медицинские осмотры проводятся в отношении отдельных категорий работников в случаях, установленных ст. 213 ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.3.9.3. Предсменные, предрейсовые медицинские осмотры проводятся перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

4.3.9.4. Послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.3.9.5. Обязательные предрейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы работника в качестве водителя транспортного средства, за исключением водителей, управляющих транспортными средствами, выезжающими по вызову экстренных оперативных служб.

4.3.9.6. Проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров осуществляется за счет средств университета.

4.3.9.7. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное образование, медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность (в том числе медицинским работником, состоящим в штате работодателя) (далее - медицинская организация) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам (предсменным, послесменным).

4.3.9.8. Организация проведения обязательных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров возлагается на начальника транспортного отдела. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

- сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса;
- выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений, включая проведение лабораторных и инструментальных исследований:
  - количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе;
  - определения наличия психоактивных веществ в моче при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

4.3.9.9. При наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь проводится отбор мочи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 января 2006 г. N 40 "Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ" для определения в ней наличия психоактивных веществ.

4.3.9.10.По результатам прохождения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение:

- наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);
- отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

4.3.9.11. Результаты проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров соответственно.

4.3.9.12. Журналы должны вестись на бумажном носителе, страницы которого прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью ТПУ, и (или) на электронном носителе с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы.

4.3.9.13. По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра при вынесении заключения (отсутствия признаков опьянения) на путевых листах ставится штамп "прошел послерейсовый медицинский осмотр" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

4.3.9.14. О результатах проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров медицинский работник сообщает начальнику транспортного отдела.

4.3.9.15. В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения предрейсового, предсменного и послерейсового, послесменного медицинского осмотра признаков, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей работнику выдается справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.

4.4. Процедура обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

4.4.1. Главная задача обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами заключается не только в снижение класса (подкласса) условий труда вредного производственного фактора, имеющегося на рабочем месте, а также в такой организации процесса обеспечения работников СИЗ, при которой работник получает качественные и удобные СИЗ, снижающие негативное влияние вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на его здоровье и

безопасность. Средства индивидуальной защиты должны быть адекватны выявленным вредным и опасным факторам.

4.4.2. К основным составляющим процедуры обеспечения работников СИЗ относятся:

- выявление потребности в обеспечении работников СИЗ;
- обеспечение работников СИЗ, включая организацию выдачи, учета, хранения, стирки и другое;

4.4.3. Положения процедуры обеспечения работников университета, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, соответствуют требованиям Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н (с внесением изменений Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010 N 28н), приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» и Типовым нормам.

4.4.4. Приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств ТПУ (статьи 212 и 219 ТК РФ).

4.4.5. СИЗ должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия, а также отвечать требованиям государственных стандартов, технических условий, технической эстетики и эргономики, обеспечивать высокую степень защитной эффективности и удобства при эксплуатации (ст.215 ТК РФ).

4.4.6. К СИЗ относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления и др.), которые предотвращают или уменьшают воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. К смывающим и обезвреживающим средствам относятся мыло, регенерирующие или восстанавливающие кремы либо специальные очищающие пасты для рук.

4.4.7. Потребность в обеспечении работников СИЗ осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) и в соответствии с Типовыми нормами. Нормы выдачи СИЗ, предусмотренные Типовыми нормами, являются **обязательным минимумом**.

4.4.8. В отдельных случаях в соответствии с особенностями работ руководство университета совместно с профкомом ТПУ может заменять один вид СИЗ, предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и (или) вредных производственных факторов (с учетом от результатов проведения специальной оценки условий труда).

4.4.9. Ежегодно в целях выявления потребности в обеспечении работников СИЗ отдел охраны труда готовит приказ «Об обеспечении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами

индивидуальной защиты», где прилагается форма заявки на приобретение СИЗ, срок подачи заявки и нормы бесплатной выдачи СИЗ, утвержденные ректором университета.

4.4.10. Заявки на приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств **составляются руководителем структурного подразделения** (с учетом пола, роста, размера, а также характера и условиями выполняемой работы работника), далее согласовываются с инженером по ОТ и ТБ, утверждаются проректором (начальником управления, директором института и др.) по подчиненности, и только потом предоставляются в отдел охраны труда ТПУ.

4.4.11. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность изложения условий труда при составлении заявки на приобретение СИЗ, а также за своевременную выдачу, хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя структурного подразделения.

4.4.12. По результатам выявления потребности в обеспечении работников СИЗ (заявок) Отдел охраны труда формирует сводную заявку (список) с указанием перечня СИЗ, которые требуется выдавать работнику в зависимости от условий труда и идентифицированных опасностей на его рабочем месте и направляет её в **отдел материально-технического снабжения** (далее - ОМТС), руководствуясь которой ОМТС готовит документы для проведения электронного аукциона и заключения договора на оказание услуг по приобретению СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, учитывая данные по остаткам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты на центральном складе.

4.4.13. Порядок осуществления приемки СИЗ, а также взаимодействия ОМТС со структурными подразделениями университета регулируется Регламентом о порядке осуществления приемки товарно-материальных ценностей в Томском политехническом университете. При приемки СИЗ участие ООТ является обязательным.

4.4.14. Далее выдача СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств производится материально-ответственному лицу структурного подразделения университета по требованию-накладной (завизированной надлежащим образом) с центрального склада ТПУ. Требование-накладная выписывается заведующей центральным складом, согласовывается с ООТ.

4.4.15. В структурных подразделениях выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме.

4.4.16. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

4.4.17. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и др.), руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

4.4.18. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечивать обязательность применения работниками СИЗ, а также не допускать работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

4.4.19. Во время работы работники обязаны пользоваться, а также бережно относиться, выданными в пользование СИЗ, своевременно ставить в известность непосредственного руководителя о пропаже и износе СИЗ.

4.4.20. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам университета только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или с учетом

требований личной гигиены и индивидуальных особенностей могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т.д.). В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность руководителя структурного подразделения или непосредственного руководителя данных работ.

4.4.21. СИЗ, выданные работникам, являются собственностью университета и подлежат возврату: при увольнении, при переводе в университете на другую работу, для которой выданные им предохранительные приспособления, СИЗ не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков их носки взамен получаемых новых.

4.4.22. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, каска, наушники, противошумные вкладыши, и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест), а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

4.4.23. В соответствии с установленными требованиями сроками руководитель структурного подразделения обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

4.4.24. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за территорию университета запрещается.

4.4.25. Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности, либо умышленно, он несет материальную ответственность.

4.4.26. Студентам выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты как дежурные, по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют. Количество СИЗ определяется числом студентов, одновременно проходящих практику.

4.4.27. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, при наличии на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также загрязнений, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые располагаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замену емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, необходимо осуществлять по мере расходования указанных средств.

4.4.28. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями можно не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивать постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях дозаторов с жидким смывающим веществом.

4.4.29. Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности выдаются работникам университета тех профессий, для которых выдача их предусмотрена Нормами и в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н. и Приложением 10а Коллективного договора ТПУ на 2015-2018 годы.

4.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах и уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся их компенсациях.

Настоящая процедура имеет целью обеспечение информирования работников университета, посетителей о текущем положении в сфере охраны труда. Обеспечение сбора, обмена, обработки, передачи и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению состояния условий и охраны труда и безопасности здоровья работников и обучающихся.

Для обмена информацией внутри университета с целью информирования работников о (об):

- политики и целях ТПУ в сфере охраны труда;
- условиях труда на их рабочих местах;
- существующих уровнях профессиональных рисков;
- предоставляемых работнику гарантиях и компенсациях;
- средствах индивидуальной защиты;
- сведениях, предоставляемых ректору (проректору по персоналу) для рассмотрения и принятия решений в сфере охраны труда;
- и иных.

широко используются следующие методы и способы, применяемые на различных уровнях управления университетом:

- совещания, семинары, конференции, заседания Ученого Совета;
- встречи заинтересованных сторон;
- переговоры;
- электронные письма;
- веб-сайты (у каждого работника, обучающегося есть «личный кабинет» на корпоративном портале, кроме того каждое структурное подразделение имеет свою страницу на портале);
- видеоматериалы.

Основными субъектами информационного обмена являются:

- работники структурных подразделений университета;
- должностные лица университета;
- работники подрядных организаций;
- посетители;
- представители общественных организаций;
- должностные лица контролирующих органов контроля (надзора);
- и иные.

Для обеспечения эффективного информирования применяются соответствующие виды информационного обмена:

- внутреннего, для обмена информацией между структурными подразделениями университета (информирование подрядчиков и других посетителей);
- внешнего для получения и документирования, соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответов на них.

Для достижения целей в сфере охраны труда используются такие формы информирования работников, как:

- при приеме на работу до подписания трудового договора руководитель структурного подразделения обязан ознакомить работника под роспись с условиями труда, о полагающихся компенсациях и предоставленных им гарантий за работу с вредными и (ил) условиями труда, которые включены в трудовой договор (по результатам специальной оценки условий труда);
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда как лично, так и с помощью размещения сводной информации на сайте ТПУ.

Порядок предоставления информации может устанавливаться соответствующими приказами, распоряжениями, действующими регламентами, а также предписаниями или по запросу органов контроля (надзора).

Передача и обмен информацией осуществляется как на бумажном носителе, так и с использованием действующих систем передачи данных, включая электронную почту, факсимильную связь, автоматизированную систему обработки управленческой документации (СОУД).

Координирующая роль работников ООТ заключается в сборе и обработке поступающей от структурных подразделений информации, в использовании установленных форм журналов, актов, планов, нарядов на производство работ, списков, перечней и другое.

Информация в Систему управления охраной труда может поступать в виде количественных и качественных показателей, характеризующих состояние условий и безопасности труда на рабочих местах и т.д.

Своевременная и качественная проработка информации, **например,** по несчастным случаям является важным мероприятием по предупреждению производственного травматизма.

4.6. **Процедура управления профессиональными рисками**

4.6.1. Система управления профессиональными рисками предполагает проведение комплекса мероприятий, направленных на минимизацию воздействия неблагоприятных производственных факторов на здоровье работников.

4.6.2. Система управления рисками позволяет заблаговременно провести оценку риска, опережая, минимизируя или устраняя развитие негативных ситуаций, а также позволяет обеспечить информирование об условиях труда на рабочем месте.

4.6.3. Система управления рисками включает:

- идентификацию опасностей;
- оценку рисков;
- формирование реестра опасностей;
- оценку состояния условий труда на каждом рабочем месте;
- формирование мероприятий по устранению или минимизации риска в зависимости от установленного по каждому риску приоритета;
- контроль выполнения мероприятий по снижению риска.

4.6.4. Любая деятельность работника потенциально опасна, риск присутствует всегда. Специфика охраны труда - условия труда (вредные и опасные), безусловно, зависит от осуществляемых видов деятельности университета, наличия на рабочих местах различных факторов производственной среды, технологических процессов, воздействующих на работников. Результат этого воздействия может быть различен и существенно зависит, в том числе от сочетания факторов, интенсивности и условий, в которых осуществляется их воздействие, состояния здоровья работника.

Основными производственными процессами с наличием опасных и (или) вредных производственных факторов в университете являются:

- работы с источниками ионизирующего излучения и радиоактивными веществами;
- работы на ядерном реакторе;
- работы с применением оптических квантовых генераторов (лазеры II-IV классов), источников ВЧ, УВЧ, СВЧ;
- работы с химическими веществами;
- работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок и энергоустановок;
- работа с применением подъемных сооружений;
- работы на высоте;
- работы с применением оборудования, работающего под избыточным давлением;
- работы огневые;
- работы с электро- , пневмо- и абразивным инструментом;
- стропильные работы;
- штукатурные, малярные работы;
- работы на автомобильных и тракторных средствах;
- работы на металлообрабатывающих и абразивных станках;
- газоэлектросварочные работы;
- работы на деревообрабатывающих станках;
- и другие.

В процессе трудовой деятельности в качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников университета:

- ионизирующие излучения, радиоактивные вещества и другие источники ионизирующего излучения;
- неионизирующие излучения (лазерное излучение, СВЧ - излучение);
- электромагнитные поля;
- химические вещества;
- электрический ток (электрические);
- оборудование, работающее под избыточным давлением;
- подъемные сооружения (грузоподъемные краны, электрические тали, вышки);
- производственный шум и вибрация;
- сварочные аэрозоли;
- движущие машины и механизмы, подвижные части производственного оборудования, передвигающиеся изделия, заготовки, материалы и др. (механические);
- патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы и т.д.);
- физические перегрузки;
- работы на высоте;
- и другие.

4.6.5. В процедуру управления рисками должны быть вовлечены и руководители структурных подразделений, как лицо персонально ответственное за обеспечение безопасности, условий труда и сам работник, в сфере личной ответственности которого - соблюдение правил внутреннего распорядка ТПУ и требований охраны труда, правильное применение СИЗ, знание безопасных методов и приемов выполнения работ, прохождение соответствующего инструктажа.

4.6.6. Список опасностей, существующих на рабочих местах работников университета составляется путем проведения руководителями структурного подразделения (комиссии) обходов рабочих мест с привлечением работников данного структурного подразделения с целью выявления вероятности опасности.

4.6.7. Оценка рисков производится поэтапно:

4.6.7.1. Выявление опасности. В первую очередь выясняется то, как именно могут пострадать работники. К источникам получения информации о возможных рисках относятся:

- законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда;
- результаты проверок органов контроля (надзора);
- результаты производственного контроля;
- результаты СОУТ (АРМ);
- ведение реестра химических веществ, используемых при проведении работ и другие;
- наличие инструкций по охране труда;
- использование опросных листов.

4.6.7.2. далее выявление кому именно может быть причинен вред от каждого выявленного вредного фактора, например: работники на складе могут получить травму спины от частого поднятия тяжестей.

4.6.7.3. идентификация опасностей проводится в рамках **специальной оценки условий труда**. В процессе проведения специальной оценки условий труда эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, проводит идентификацию вредных факторов, перечисленных в Классификаторе. Отнесение к классам условий труда по результатам специальной оценки условий труда приравнивается к оценке риска идентифицированных опасностей: чем выше класс вредности, тем выше риск работника получить профессиональное заболевание или травму.

Идентификацию опасностей травмирования работников необходимо проводить на всех рабочих местах, при штатной работе производственного оборудования, а также при возможных отклонениях от штатной работы, включая ремонтные работы.

Вторым этапом идентификации опасностей является формирование перечня опасностей, не вошедших в Классификатор, но представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

4.6.8. Оценку профессиональных рисков на рабочем месте необходимо проводить для всех идентифицированных опасностей травмирования на основе установленных элементов риска:

- тяжести возможного ущерба (ухудшения здоровья и травмирования);
- вероятности опасной ситуации в результате которой может быть причинен ущерб.

4.6.9. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом рассматриваются, как нормальные условия функционирования процесса, производства, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями и др.

4.6.10. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают риски на рабочих местах. Такую оценку проводят руководители структурных подразделений с участием работников, их представителей или комиссии по охране труда.

4.6.11. Уровень профессионального риска на рабочем месте возможно определять и экспертным методом с применением матрицы оценки риска. Конкретные методы оценки

профессиональных рисков могут определятся самостоятельно руководителями структурных подразделений с учетом характера деятельности, видов и сложности выполняемых работ.

4.6.12. Документирование результатов оценки профессиональных рисков осуществляется как правило, в форме реестра (списка) идентифицированных опасностей травмирования и уровней профессиональных рисков на рабочем месте.

4.6.13. Риски, которые признаны высокими, должны быть использованы как исходные данные для разработки планов (мероприятий) в области охраны труда.

Методы оценки рисков соответствуют характеру осуществляемых видов деятельности университета и сложности выполняемых операций, процессов.

Все оцененные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используется:

- исключение опасной работы (процедуры), например, за счет замены человеческого труда автоматизированными процессами;
- замену опасной работы (процедуры), например, за счет смены используемого сырья на более безопасное для здоровья;
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей, например, за счет установления барьерных ограждений или нанесения сигнальной разметки;
- административные методы ограничения воздействия опасностей, например, при помощи проведения дополнительного обучения безопасным приемам и методам работ;
- средства коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечение наличие бытовых объектов (пунктов первой помощи, душевых для удаления загрязнений и другое).

При выполнении работ с высоким уровнем риска необходимо выдавать письменные разрешения на проведение таких работ.

По результатам оценки рисков составляется План мероприятий по снижению и устранению оцененных рисков, который составляется отделом главного инженера совместно с ООТ. План мероприятий может быть перспективным, текущим (годовым), включаемым в Соглашение по охране труда и оперативным (квартальным) по отдельным участкам, лабораториям и т.д. За реализацию каждого мероприятия Плана назначаются ответственные, указываются сроки и источник финансирования, а также указываются результаты, ожидаемые от реализации каждого мероприятия.

4.6.14. Большое значение имеет обучение в области охраны труда – гарантия сохранения жизни и здоровья работников.

В результате проведения обучение работников университета, в том числе главных специалистов, при выполнении работ повышенной опасности (работы с электроустановками, подъёмными сооружениями, химическими веществами и др.) проводится в Ростехнадзоре либо в специализированных обучающих организациях, имеющих лицензию на право проведения такого обучения, или в самом университете по Программе обучения, которая разрабатывается в соответствии с действующими Правилами, согласовывается с профсоюзным комитетом и отделом охраны труда, утверждается ректором (проректором) университета. Проверка знаний требований безопасности выполнения работ повышенной опасности работников может проводиться в комиссиях университета, члены которых прошли соответствующее обучение и проверку знаний в установленном Правилами порядке.

4.6.15. Кроме того опасности (риски) могут быть значительно снижены при условии правильной эксплуатации оборудования и строгого следования инструкциям по охране труда, инструкциям предприятий-изготовителей и эксплуатационным (производственным) инструкциям.

4.6.16. **Инструкции по охране труда**

Не менее важным элементом в организации работы по охране труда (или СУОТ) является разработка, утверждение инструкций по охране труда (ОТ). Инструкции по ОТ содержат требования, обеспечивающие безопасное выполнение работ на конкретных рабочих местах работников.

Инструкции по охране труда разрабатываются для работника исходя из его должности, профессии (электрогазосварщик, слесарь, станочник, электромонтер, уборщик помещений, лаборант и др.) или вида выполняемой работы (работы на высоте, монтажные, наладочные, ремонтные работы, работы с ПЭВМ и ВДТ, проведение испытаний и др.) согласно Перечню инструкций, составленному на основании штатного расписания структурного подразделения. Перечень инструкций составляется руководителем структурного подразделения. При разработке инструкций по ОТ необходимо руководствоваться «Методическими указаниями по разработке и утверждению инструкций по охране труда для работников университета». Ответственность за разработку и наличие инструкций по охране труда возлагается на руководителя структурного подразделения (зав. лабораторией, зав. кафедрой, начальника центра, отдела, службы и др.).

Отдел охраны труда оказывает при необходимости руководителям структурных подразделений методическую помощь в разработке инструкций по охране труда.

Инструкции по охране труда утверждаются проректором (директором института, начальником управления и др.), согласовываются с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом университета.

Регистрация с присвоением номера инструкции по охране труда производится работником отдела охраны труда в Журнале установленного образца.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при её отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, используемого в структурных подразделениях университета. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Инструкции должны содержать следующие разделы:

- **общие** требования охраны труда;
- требования охраны труда **перед началом работы**;
- требования охраны труда **во время работы**;
- требования охраны труда **в аварийных ситуациях**;
- требования охраны труда **по окончании работы**.

<u>Общие требования охраны труда</u>

В разделе должны быть отражены:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (пол, возраст, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);
- указания о необходимоєти соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень неблагоприятных (опасных и вредных) производственных факторов;
- нормы выдачи для данной профессии спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травм работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания об оказании первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение инструкции.

Требования охраны труда перед началом работы

В разделе должны быть изложены:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема смены в случае непрерывной работы;
- требования производственной санитарии.

Требования охраны труда во время работы

В разделе должны быть изложены:

- способы и приемы безопасного ведения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормативно-технологического режима и методы их устранения;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования к использованию средств защиты работников.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

В разделе должны быть изложены:

- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травме, отравлении и внезапном заболевании.

Требования охраны труда по окончании работы

В разделе должны быть изложены:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе — порядок передачи их по смене;

- порядок сдачи рабочего места;
- порядок уборки отходов производства;
- требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;
- порядок извещения руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы.

В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, "категорически", "особенно", "обязательно", "строго", "безусловно" и т.п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определёнными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует руководитель структурного подразделения.

Пересмотр инструкций проводится в сроки, установленные Правилами на виды работ с повышенной опасностью (***не реже одного раза в 3 года***), в иных случаях - ***не реже одного раза в 5 лет***.

Инструкции по охране труда для работников *досрочно пересматриваются в случаях*:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменения условий труда работников;
- внедрения новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей государственного контроля и надзора Государственной инспекции труда в Томской области.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции **(«пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкций)**.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения университета, а также Перечень этих инструкций хранится у руководителя структурного подразделения.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

В отделе охраны труда хранятся оригиналы инструкций по охране труда.

Титульный лист, первая и последняя страницы инструкции по охране труда для работников должны соответствовать установленным требованиям.

4.7. Процедура бесплатной выдачи молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

4.7.1. Бесплатная выдача молока производится работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочих местах вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется

употребление молока (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. №45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»), и уровни которых превышают установленные нормативы.

4.7.2. Бесплатная выдача молока производится работникам в дни их фактической занятости на работах с вредными условиями труда в профилактических целях.

4.7.3. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за рабочий день (смену). Молоко выдается только тем работникам, которые были заняты на работах с вредными условиями труда не менее половины установленного рабочего дня (смены).

4.7.4. Выдача молока осуществляется в помещениях специально оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7.5. Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко не выдается.

4.7.6. Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам молока, а также за соблюдение норм и условий его выдачи возлагается на руководителей структурных подразделений.

4.7.7. Руководители подразделений, руководствуясь Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока (далее Перечень), ежегодно до 1 декабря текущего года по установленной форме предоставляют в отдел охраны труда списки работников на получение молока в следующем году (с учетом результатов специальной оценки условий труда, аттестации рабочих мест).

4.7.8. Выдача работникам по установленным нормам молока может быть заменена (по согласованию с профкомом) по письменным заявлениям работников компенсационными выплатами в размере эквивалентном стоимости молока в розничной торговле на территории г. Томска, с последующей индексацией пропорционально росту цен на молоко.

4.7.9. В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда на рабочих местах, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест), администрация, по согласованию с профкомом, принимает решение о прекращении выдачи молока (компенсационных выплат) на таких рабочих местах.

4.7.10. Основанием для принятия решения о прекращении бесплатной выдачи молока являются:

- наличие результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест), которые подтверждают отсутствие превышения установленных нормативов по вредным производственным факторам, указанным в Перечне, вредных производственных факторов;
- согласие профкома на прекращение бесплатной выдачи молока.

4.7.11. В случае отсутствия данных оснований для прекращения выдачи молока порядок бесплатной выдачи молока, сохраняется.

4.8. **Процедура обеспечения работников бесплатным лечебно-профилактическим питанием в связи с вредными условиями труда.**

4.8.1. Лечебно-профилактическое питание выдается в соответствии со ст. 222 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 46н «Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания», в котором утверждены:

- перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда (далее Перечень);
- рационы лечебно-профилактического питания;
- нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов;
- правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания.

4.8.2. Лечебно-профилактическое питание выдается работникам, в целях укрепления их здоровья и предупреждения (профилактика) профессиональных заболеваний. Выдача лечебно-профилактического питания производится в строгом соответствии с настоящим Положением.

4.8.3. Лечебно-профилактическое питание выдается бесплатно только тем работникам, для которых это питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда (Приложение 14 к Коллективному договору на 2015-2018 годы).

4.8.4. Лечебно-профилактическое питание выдается работникам в дни фактического выполнения ими работы в производствах, профессиях и должностях, предусмотренных Перечнем, при условии занятости на такой работе **не менее половины установленного рабочего дня,** а также в период профессионального заболевания указанных работников с временной утратой трудоспособности без госпитализации.

4.8.5. Лечебно-профилактическое питание выдается также:

- работникам, привлекаемым к выполнению предусмотренных Перечнем работ на полный рабочий день, и работникам, занятым на пусконаладочных работах полный рабочий день в предусмотренных Перечнем производствах, в которых лечебно-профилактическое питание выдается основным работникам;
- работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и признанным инвалидами вследствие профессионального заболевания, вызванного характером выполняемой работы, в течение срока инвалидности, но не более одного года со дня её установления;
- работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и на срок не более одного года временно переведённым на другую работу в связи с установлением признаков профессионального заболевания, связанного с характером работы;
- женщинам на период отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, имевшим до наступления указанного отпуска право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания.

4.8.6. Если беременные женщины, имевшие право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, в соответствии с медицинским заключением

переводятся на другую работу с целью устранения влияния вредных производственных факторов до наступления отпуска по беременности и родам, лечебно-профилактическое питание выдается им в течение всего периода с момента перевода на другую работу до окончания отпуска по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

4.8.7. Лечебно-профилактическое питание не выдаётся:

- в нерабочие дни;
- в дни отпуска;
- в дни служебных командировок;
- в дни учёбы с отрывом от производства;
- в дни выполнения работ на других участках, где бесплатная выдача лечебно-профилактического питания не установлена;
- в дни выполнения работ, связанных с исполнением общественных и государственных поручений;
- в период временной нетрудоспособности при заболеваниях общего характера;
- в дни пребывания на лечении в медицинском учреждении, в том числе санаторного типа.

4.8.8. При невозможности получения лечебно-профилактического питания в столовой или ином пункте питания имеющими на это право работниками и женщинами в период отпусков по беременности, родам и уходу за ребенком в возрасте до полутора лет (включая период выполнения беременными женщинами работ, куда они переведены с целью устранения воздействия на них вредных производственных факторов) вследствие состояния здоровья или отдалённости места жительства допускается в период временной нетрудоспособности или инвалидности вследствие профессионального заболевания выдача им лечебно-профилактического питания на дом в виде готовых блюд по согласованию с руководителем Управления Роспотребнадзора по Томской области.

4.8.9. В других случаях выдача на дом готовых блюд лечебно-профилактического питания не допускается.

4.8.10. Не допускается выдача лечебно-профилактического питания, не полученного своевременно имеющими на это право работниками, а также выплата денежных компенсаций за неполученное своевременно лечебно-профилактическое питание, за исключением случаев неполучения лечебно-профилактического питания вследствие действий администрации университета.

4.8.11. Организация общественного питания, где производится выдача лечебно-профилактического питания, должна соответствовать действующим нормативным правовым актам в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

4.8.12. Приготовление и выдача лечебно-профилактического питания производится в строгом соответствии с рационом 1, рекомендованным приказом Минздравсоцразвития № 46н от 16.02.2009 "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания" (Приложение 14а к Коллективному договору на 2015-2018 годы).

4.8.13. В связи с отдаленностью исследовательского ядерного реактора от города и отсутствием столовой, выдача лечебно-профилактического питания работникам производится путем ежедневной доставки приготовленных блюд в соответствии с перечнем продуктов, предусмотренных рационом № 1 лечебно-профилактического питания.

4.8.14. Лечебно-профилактическое питание работникам университета выдается согласно табелю рабочего времени за подписью руководителя структурного подразделения и начальника службы РБ исследовательского ядерного реактора. Ответственность за достоверность заполнения табеля рабочего времени возлагается на руководителя структурного подразделения.

4.8.15. Ознакомление работников, пользующихся правом на получение лечебно-профилактического питания, с правилами его бесплатной выдачи должно включаться в программу обязательного вводного инструктажа по охране труда.

4.8.16. Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, получающим лечебно-профилактическое питание, не производится.

4.8.17. Ответственность за обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием в соответствии с действующим Положением возлагается на администрацию института (директора института и иных руководителей).

4.8.18. Контроль за организацией выдачи лечебно-профилактического питания имеющим на это право работникам осуществляется государственной инспекцией труда, Управлением Роспотребнадзора в Томской области, службой радиационной безопасности исследовательского ядерного реактора и профсоюзом университета.

4.8.19. Рацион лечебно-профилактического питания

Наименование продукта	Дневная норма в граммах	Наименование продукта	Дневная норма в граммах
Хлеб ржаной	100	Сметана	10
Мука пшеничная	10	Сыр	10
Мука картофельная	1	Масло сливочное	20
Крупа, макароны	25	Масло растительное	7
бобовые	10	Картофель	160
Сахар	17	Капуста	150
Мясо	70	Овощи	90
Рыба	20	Томат-пюре	7
Печень	30	Фрукты свежие	130
Яйцо	¾ шт.	Ягоды свежие	5
Кефир жирностью не менее 3,5%	200	Сухари	5
Молоко, молоко питьевое жирностью не менее 2,5%	70	Соль	5
Творог жирностью не > 9%	40	Чай	0,4
Дополнительно выдается:			
Витамин С (аскорбиновая кислота)	150 мг		

Химический состав продуктов (округленно)	
Химический состав продуктов	Содержание в рационе
Белки, г	59
Жиры, г	51
Углеводы, г	159

Калорийность – 1380 ккал.

4.9. **Процедура организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников университета**

4.9.1. Организация санитарно-бытового обслуживания работников университета предусматривает обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами по установленным нормам.

4.9.2. Положения процедуры, исходя из специфики деятельности университета, в части организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников университета должны соответствовать требованиям санитарным правил и иных нормативных правовых актов.

4.9.3. Согласно ст.223 ТК РФ обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания университета возлагается на руководство ТПУ. В этих целях по установленным нормам в университете оборудуются:

- санитарно-бытовые помещения;
- помещения для приема пищи;
- помещения для оказания первой помощи;
- комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки;
- создаются санитарные посты с аптечками.

4.9.4. Санитарно-бытовое обслуживание работников является частью комплекса мер по охране труда. Оно должно обеспечивать защиту кожных и слизистых покровов человека от действия вредных производственных факторов в течение рабочего дня (смены) и прекращать их действие после его окончания. Этими основными требованиями определяется набор, состав санитарно-бытовых помещений и устройств. Их компоновка, набор и состав зависят от принадлежности к группам производственного процесса, определенных СНиП 31-05-2003 «Общественные здания и здания административного назначения».

4.9.5. К санитарно-бытовым помещениям относятся: гардеробные, душевые, умывальные, туалеты, помещения для отдыха а рабочее время, помещения для стирки.

4.9.6. Пропускная способность санитарно-бытовых помещений и устройств зависит от численности работающих состав, оборудование, в том числе количество сантех приборов и площадь помещений определяются с учетом норм, установленных в СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения».

4.9.7. Для хранения одежды предусматриваются следующие виды оборудования: запираемые (закрытые) шкафы, открытые шкафы и вешалки.

4.9.8. Необходимо предусматривать следующие способы организации хранения специальной и домашней одежды:

- попеременно в одном отделении шкафа;
- в разных отделениях шкафа в одном помещении.

4.9.9. В гардеробных число отделений в шкафах или крючков вешалок для домашней и специальной одежды следует принимать равным списочной численности работников.

4.9.10. Санитарно-бытовые помещения и устройства должны подвергаться дезинфекции в соответствии с установленными требованиями

4.9.11. Число душевых, умывальников, специальных бытовых устройств определяется по численности работающих (в смене, одновременно оканчивающих работу). Душевые оборудуются кабинами (открытого типа), но до 20% душевых кабин допускается предусматривать закрытого типа.

4.9.12. Все санитарно-бытовые помещения должны ежедневно убираться и регулярно проветриваться.

4.9.13. Нормы площади помещений на одного человека, единицу оборудования регламентируются СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания».

4.10. **Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха**

4.10.1. Реализация процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется в целях предотвращения возможности травмирования, заболеваемости работников из-за переутомления и воздействия высоких уровней психофизиологических факторов.

4.10.2. Положения процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных, правовых документов.

4.10.3. Рабочее время и его использование:

- В целях реализации данной процедуры в университете разработаны и введены в действия Правила внутреннего трудового распорядка ТПУ.
- Правила разработаны на основе ТК РФ, закона РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» и являются приложением №1 к Коллективному договору ТПУ на 2015-2018 годы.

4.10.4. Кроме того реализация процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха осуществляется при проведении вводного инструктажа при трудоустройстве на работу, а также при разработке инструкций по охране труда по видам работ.

5. Планирование процедур, направленных на достижение целей в сфере охраны труда

5.1. Целью этапа планирования процедур является определение перечня работ, направленных на организацию функционирования процедур, а также на определение ресурсов (финансовых, людских), необходимых и достаточных для их реализации. Планирование процедур основано на результатах анализа исходной информации о работах по охране труда, проводимых в университете.

5.2. К исходной информации относятся следующие данные:

- требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, соблюдение которых необходимо;
- результаты проведения оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда и специальной оценки условий труда, включая оценку соответствия гигиеническим нормативам, осуществляемую в рамках производственного контроля);
- результаты мониторинга состояния охраны труда, в том числе: обеспеченность работников СИЗ, молоком, лечебно-профилактическим питанием, режимы труда отдыха;
- предписания органов государственного контроля и надзора;
- информация о потенциально возможных аварийных ситуациях (инцидентах) и готовности работников к ним;
- результаты анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информация о планируемых внутренних изменениях (применение новых технологических процессов и организации труда) и внешних изменениях (изменение

законов и иных нормативных правовых актов, развитие знаний о профессиональных рисках и охране труда, слияние или разделение структурных подразделений) влияющих на функционирование СУОТ;

- информация о квалификации работников прохождения ими обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- результаты оценки профессиональных рисков, включая оценку безопасности и исправности применяемых машин, механизмов, оборудования, инструментов и приспособлений.

5.3. Планирование, как правило, начинается после доведения информации об условиях труда (о результатах СОУТ) до руководства университетом и соответствующих руководителей структурных подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают (предлагают) необходимые мероприятия, согласовывают их с отделом главного инженера и ООТ.

5.4. Результатом планирования является составление Плана мероприятий ТПУ функционирования процедур, направленных на достижение целей в сфере охраны труда, содержащем:

- общий перечень мероприятий, проводимых в рамках реализации процедур указанных в настоящем положении;
- ожидаемый результат по каждому разработанному мероприятию;
- сроки реализации мероприятия;
- ответственных лиц за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий.

5.5. Сформированный План мероприятий подлежит пересмотру и актуализации в зависимости от изменений в:

- деятельности университета, включая изменения технологических процессов и оборудования, структуры университета;
- оказываемых услуг или условий осуществления деятельности;
- в трудовом законодательстве, нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (правила, инструкции по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и правила, стандарты безопасности и другие).

5.6. План составляется с учетом мероприятий, указанных в Типовом перечне ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 №181н (ред. от 16.06.2014) "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков".

6. Реагирование на инциденты, аварийные ситуации, несчастные случае на производстве и профессиональные заболевания

6.1. С целью поддержания и повышения безопасности работников университета необходимо проведение процедуры, определяющей порядок выявления потенциально возможных аварийных ситуаций, а также порядок действий в случае возникновения аварийных ситуаций.

6.2. В ТПУ разработаны и внедрены планы реагирования на аварийные ситуации и ликвидацию последствий, а также разрабатываются планы проведения практических занятий (учений) работников по действиям в случае возникновения аварийных ситуаций в целях контроля за подготовленностью к аварийным ситуациям.

6.3. По результатам проведения практических занятий (учений) с работниками проводится плановый анализ действий работников и при необходимости формируются мероприятия по коррекции занятий (учений).

6.4. Внеплановый анализ процедуры реагирования на аварийные ситуации проводится в рамках реагирующего контроля после имевших место аварийных ситуаций, с привлечением к этому, по возможности, соответствующих заинтересованных сторон.

6.5. Кроме того мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех работников в рабочей зоне;
- гарантируют предоставление при возникновении аварийной ситуации информации соответствующим компетентным органам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривают оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех работников, находящихся в рабочей зоне;
- гарантируют предоставление соответствующей информации всем работникам университета на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение обучений (регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям).

6.6. Для своевременного определения и понимания коренных причин, лежащих в основе возникновения инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний необходимо осуществлять процедуру, определяющую порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также анализа инцидентов и оформление отчетных документов.

6.7. **Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и инцидентов.**

6.7.1. Расследование несчастного случая, происшедшего с работником или обучающимся университета, - одно из основных мероприятий в области охраны труда, позволяющих выявить причины производственного травматизма с целью предупреждения несчастных случаев, способствующее укреплению дисциплины по охране труда.

6.7.2. Порядок расследования несчастных случаев установлен ст. 227-231 ТК РФ, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 и Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденный приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639.

6.7.3. О каждом несчастном случае с работником или обучающимся университета пострадавший, очевидец или свидетель несчастного случая **немедленно** извещает непосредственного руководителя, который обязан:

- организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование и другие мероприятия);

- **незамедлительно** информировать о происшедшем несчастном случае вышестоящего руководителя университета и отдел охраны труда;
- сообщить о несчастном случае родственникам пострадавшего.

6.7.4. Расследованию подлежат события, в результате которых работниками или обучающимися были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, происшедшие:

- при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;
- на территории университета, других объектах и площадях, закрепленных за университетом на правах владения либо аренды, либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;
- во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно;
- при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

6.7.5. **Отдел охраны труда:**

- сообщает **в течение суток** о каждом страховом несчастном случае в Фонд социального страхования;
- запрашивает в лечебном учреждении медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести, в случае гибели пострадавшего о причине его смерти, а также о возможности нахождения пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- готовит проект приказа ректора о создании комиссии по расследованию несчастного случая, образуемой и формируемой в зависимости от обстоятельств

происшествия, количества пострадавших и характера полученных повреждений из нечетного числа членов (не менее 3-х человек);

- при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом **в течение суток** обязан направить извещение по установленной форме:

- в государственную инспекцию труда;

- в территориальную организацию профсоюза работников народного образования и науки РФ;

- в прокуратуру по месту происшествия;

- в администрацию по месту происшествия;

- в территориальный орган государственного надзора (если несчастный случай произошел на объектах, подлежащих контролю Ростехнадзора).

6.7.6. Для расследования **несчастного случая** в университете создают комиссию, в состав комиссии включают инженера по охране труда, представителей работодателя, представителя профсоюзного комитета, уполномоченного по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель). Состав комиссии утверждают приказом ректора. Руководителя, непосредственно отвечающего за охрану труда в структурном подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включают. Комиссия проводит расследование несчастного случая в течение **трёх дней**. Несчастный случай на производстве оформляется актом по установленной форме в количестве 3-х экземпляров и вручается в трёхдневный срок после его утверждения:

- пострадавшему;
- в фонд социального страхования.

6.7.6. Для расследования **группового несчастного случая, тяжелого, несчастного случая на производстве со смертельным исходом** в состав комиссии также включают государственного инспектора труда и представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Состав комиссии во главе с государственным инспектором труда утверждают приказом ректора. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. Комиссия проводит расследование в течение **пятнадцати дней**. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений **сроки могут быть продлены** председателем комиссии.

6.7.7. При несчастном случае, происшедшем на объекте, подконтрольном территориальным органам Ростехнадзора, состав комиссии утверждает руководитель соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

6.7.8. Несчастный случай на производстве оформляется актом по установленной форме, актом специального расследования или заключения государственного инспектора труда и в трёхдневный срок после его утверждения рассылается:

- в фонд социального страхования;
- в государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия;
- в администрацию по месту происшествия;
- в Министерство образования и науки РФ;
- в территориальный орган государственного надзора (если н/с произошел на объектах, подлежащих контролю Ростехнадзора).

В трёхдневный срок вручается пострадавшему. При групповом несчастном случае акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

6.7.9. В каждом случае расследования несчастного случая в университете комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от руководителя структурного подразделения и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

6.7.10. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ ректора о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, а при необходимости, - фото- и видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- другие документы по усмотрению комиссии.

6.7.11. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, вырабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев, определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос об учете несчастного случая и квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

6.7.12. Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии могут квалифицироваться как **не связанные с производством**:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
- смерть или иное повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) работника (по заключению учреждения здравоохранения), не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие токсические вещества;
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовное правонарушение (преступление).

6.7.13. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая (о его причинах, лицах, виновных в допущенных нарушениях, учете, квалификации и др.), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

6.7.14. Комиссия устанавливает на основании собранных материалов:

- причины и обстоятельства несчастного случая;
- лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда;
- квалифицирует несчастные случаи, как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев.

6.7.15. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как **несчастный случай на производстве** оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме. Акт регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве и хранится вместе с материалами расследования в архиве университета в течение 45 лет.

6.7.16. Несчастный случай, который комиссия квалифицирует как **несчастный случай, не связанный с производством**, оформляется актом по установленной форме. Акт хранится вместе с материалами расследования в архиве университета в течение 45 лет.

6.7.17. Несчастные случаи, о которых **не было своевременно сообщено** работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке **по заявлению** пострадавшего или его доверенных лиц в течение **одного месяца** со дня поступления указанного заявления.

6.7.18. Все зарегистрированные в университете несчастные случаи на производстве включаются в годовую форму федерального государственного статистического наблюдения за травматизмом на производстве, утверждаемую Государственным комитетом Российской Федерации по статистике и направляемую в органы статистики в установленном порядке.

6.7.19. Расследование всех инцидентов, происходящих в университете осуществляется в рамках реагирующего контроля.

6.7.20. Результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний анализируются на соответствующем уровне управление университета. По результатам анализа разрабатывается план корректирующих мероприятий по устранению коренных причин.

6.7.21. Результаты анализа расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний оформляются документально, как правило в форме акта и обеспечивается их сохранность в установленные законодательством сроки.

7. Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур

7.1. Целью контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур является:

• оценка соответствия состояния условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

• формирование обратной связи по результатам деятельности структурных подразделений университета в области охраны труда;

• получение информации для определения результативности и эффективности процедур, направленных на достижение целей в сфере охраны труда;

• получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию системы управления охраной труда.

7.2. К основным видам контроля относятся:

- постоянный (текущий) контроль;
- периодический (административно-производственный, общественный) контроль;
- реагирующий контроль;
- внутренний аудит.

7.3. Применение видов контроля зависит от объектов контроля и периодичности их контроля:

• постоянный контроль – для контроля состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, материалов; выполнения работ работником в рамках осуществления технологических процессов и операций; идентификации опасностей; мониторинга показателей реализации процедур по охране труда, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;

• периодический контроль – для контроля выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, оценка профессиональных рисков; обучение работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда; проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.;

• реагирующий контроль – для учета и анализа проявившихся инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также при изменении государственных нормативных правовых требований охраны труда;

• внутренний аудит – для контроля эффективности функционирования всех процессов СУОТ.

7.4. Для повышения эффективности контроля на каждом уровне управления желательно вводить ступенчатые формы контроля, одной из которых является административно-производственный контроль.

7.5. Для каждой ступени административно-производственного контроля необходимо определять используемый вид контроля. Как правило, применяются следующие виды контроля:

• на I ступени административно-производственного контроля реализуется постоянный (текущий), ежедневный контроль, осуществляемый мастером, начальником участка и др. во время которого обнаруженные неполадки устраняются до начала работы;

• на II ступени административно-производственного контроля реализуется периодический контроль, осуществляемый комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения. Результаты проверки которого заносятся в журнал с указанием исполнителя и срока устранения;

• на III ступени административно-производственного контроля реализуется периодический ежемесячный контроль, осуществляемый комиссией, возглавляемой ректором (его представителем). Комиссия изучает состояние условий труда и охраны труда, оформляет акт о нарушениях и сроках их устранения.

7.6. Кроме того нельзя исключать проведение общественного контроля.

7.7. От результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур зависит улучшение функционирования СУОТ.

7.8. Реагирующий контроль проводится в случаях возникновения инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и осуществляется, как правило, комиссией, определяемой ректором.

7.9. Для оценки эффективности функционирования всех процедур (процессов) СУОТ необходимо проведение внутренних аудитов (проверок) системы управления охраной труда.

7.10. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются документально в форме акта и обеспечивается их сохранность в установленные законодательством сроки.

7.11. По результатам контроля издаются распорядительные документы (приказы) с указанием перечня мероприятий, корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц (при необходимости).

7.12. Виды контроля соответствия условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда периодически оцениваются на актуальность и при необходимости корректируются.

7.13. Результаты всех видов контроля (проверок) оформляются в виде актов, предписаний обязательных для исполнения в установленные сроки. Акт проверки (предписание) вручается руководителю структурного подразделения под роспись.

7.14. Результаты проверок анализируются с целью выявления наиболее характерных нарушений для проведения целенаправленной работы по их устранению и предупреждению. Ведущий инженер ООТ проводит анализ, составляет сводный перечень выявленных замечаний и нарушений, который далее передается на рассмотрение и согласование проректору по ОВ (главному инженеру). После согласования наиболее приоритетные замечания (нарушения) включаются в Соглашение по охране труда, либо другие Планы мероприятий с целью устранения нарушений, превентивного понижения уровня риска до приемлемого.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. Основная идея принципа постоянного совершенствования (улучшения) СУОТ заключается в том, чтобы, наряду с выполнением обязательных требований законодательства, руководство всегда стремилось достичь максимально возможной эффективности функционирования СУОТ, направленной на предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и достижения заявленных целей.

8.2. Принято устанавливать два вида анализа эффективности функционирования СУОТ:

- периодический - данный анализ проводится ежегодно, в период планирования финансирования мероприятий необходимых для эффективного функционирования СУОТ;
- внеочередной анализ – проводится по инициативе руководства в связи с изменениями в законодательстве по охране труда, изменениями в структуре университета, введением новых технологий, необходимостью исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ и др.

8.3. Исходными данными для анализа эффективности функционирования СУОТ являются:

- результаты внутренних аудитов (проверок) и оценки соответствия законодательным и иным требования;
- показатели деятельности в области охраны труда;
- результаты расследования, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- рекомендации по улучшению;
- соответствующие сообщения от внешних сторон контроля (надзора) и внутренних сторон (жалобы);
- изменения нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

8.4. Реализация обязательных процедур на постоянной основе обеспечивает эффективное функционирование СУОТ в целом.

8.5. В результате руководству университета необходимо постоянно разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения (контроля), измерения и регистрации результативности процедур, способных воздействовать на условия труда.

8.6. Анализ эффективности СУОТ необходимо проводить в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ денежные ресурсы с учетом результатов, проведённого анализа.

8.7. Совершенствование Системы управления охраной труда способствует повышению конкурентоспособности Томского политехнического университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров и приобретению определенного имиджа университета.

Начальник отдела охраны труда Т.Ю. Тригубенко

Согласовано:

Проректор по персоналу А.С. Латышев

Начальник правового отдела Г.Е. Симахина

Председатель профкома Н.М. Глушко